

Plats och tid Kulturhuset, Sävsjö kommun, onsdag 16 november 2022 kl. 12:30 – 16:00

Beslutande Kerstin Hvirf (S), ordförande
Anette Gustafsson (C), förste vice ordförande
Gunnel Svensson (M), andre vice ordförande
Bengt Swerlander (KD)
Anders Griph (KD)
Anncatrin Ek (KD)
Samuel Nickolausson (KD)
Monica Gustavsson (S)
Kjell Lundkvist (SD)

Övriga deltagare Linda Björk, socialchef
Lillemor Hultqvist, biträdande socialchef
Susanne Lilja, ekonom § 172
Annela Major Eklund, utvecklingsledare § 177
Marie Netz, nämnssekreterare

Utses att justera Anncatrin Ek (KD)

Justeringens plats och tid Socialkontoret 22-11-23 kl.13.00.

Ordförande Paragrafer 169-183 §§
Kerstin Hvirf, S

Sekreterare
Marie Netz

Justerande
Anncatrin Ek (KD)

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering | | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|--|----------------|
| Beslutsinstans: | Socialnämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2022-11-16 |
| Anslagsdatum: | 22-11-25 |
| Sista dag att överklaga (laglighetsprövning): | 22-12-16 |
| Förvaringsplats för protokollet: | Socialkontoret |

Underskrift

.....
Marie Netz

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

Innehållsförteckning

| | | | |
|-------|--|----------|---------|
| | Närvaro | | |
| | Val av justerare samt tid och plats | | |
| § 169 | Godkännande av ärendelista | | 4 |
| § 170 | Information från socialchefen | | 5 |
| § 171 | Redovisning av kostnad per brukare - utgår | | 6 |
| § 172 | Ekonomisk månadsrapport 2022 | 2022/69 | 7 |
| § 173 | Ej verkställda beslut 2022 | 2022/87 | 8 |
| § 174 | Försörjningsstöd, kvartalsrapport | 2022/137 | 9 |
| § 175 | Tillfälligt tillträdesförbud | | |
| § 176 | Omrövning av umgängesbegränsning enligt 14 § 2 stycket p1 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) | | |
| § 177 | Intern kontrollplan för socialförvaltningen – uppföljning 2022 och intern kontrollplan 2023 | 2022/170 | 10 - 11 |
| § 178 | Revidering av delegationsordning | 2022/63 | 12 |
| § 179 | Riktlinje ekonomiskt bistånd | 2022/156 | 13 |
| § 180 | Riktlinje frivilligverksamhet | 2022/162 | 14 |
| § 181 | Anmälan av delegationsbeslut | | 15 |
| § 182 | Övriga ärenden | | 16 |
| § 183 | Meddelanden | | 17 |

§ 169**Godkännande av ärendelista****Socialnämnden beslutar**

att godkänna ärendelistan för dagens sammanträde.

Sammanfattning

Ordförande frågar socialnämnden om dagens ärendelista kan godkännas och behandlas på dagens sammanträde.

Beslutsunderlag**Inledning**

- 1 Närvaro
- 2 Val av justerare samt tid och plats
- 3 Godkännande av ärendelista

Informationsärenden

- 4 Information från socialchefen
- 5 Redovisning av kostnad per brukare - utgår
- 6 Ekonomisk månadsrapport 2022 2022/69
- 7 Ej verkställda beslut 2022 2022/87
- 8 Försörjningsstöd, kvartalsrapport 2022/137

Sekretessärenden

- 9 Tillfälligt tillträdesförbud
- 10 Omprövning av umgängesbegränsning enligt 14 § 2 stycket p1 lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Beredningsärenden

- 11 Intern kontrollplan för socialförvaltningen – uppföljning 2022 och intern kontrollplan 2023 2022/170
- 12 Revidering av delegationsordning 2022/63

Beslutsärenden

- 13 Riktlinje ekonomiskt bistånd 2022/156
- 14 Riktlinje frivilligverksamhet 2022/162

Avslutning

- 15 Anmälan av delegationsbeslut
- 16 Övriga ärenden
- 17 Meddelanden

§ 170**Information från socialchefen****Socialnämnden beslutar**

att notera informationen

Sammanfattning

Socialchef Linda Björk och biträdande socialchef Lillemor Hultqvist informerar:

- information boende inom äldreomsorgen
- information chefsrekrytering
- en extern utredning har genomförts av kostnad per brukare där jämförelse så väl som analys av kostnader har tagits fram, rapporten kommer redovisas för nämnden under december månad.
- redovisning av det pågående arbetet med fördelning av budgetram 2023, svårigheter att få en budget i balans.

Beslutet skickas till

L. Björk, socialchef

L. Hultqvist, biträdande socialchef

S. Lilja, ekonom

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering | | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|

§ 171**Redovisning av kostnad per brukare - utgår**

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

§ 172

Diarienummer: SN 2022/69

Ekonomisk månadsrapport 2022

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisar en negativ budgetavvikelse för oktober 2022 med -6,7 miljoner kronor med en prognos på 10 miljoner kronor.

Underskottet beror till stor del på merkostnader på grund av Covid -19 samt att äldreomsorgen är underfinansierad. Redan under våren signalerade socialnämnden att årets budget inte kommer att kunna hållas. Utredningen "Kostnad per brukare" har genomförts som ett led i att säkerställa hur budgetramen stämmer med förvaltningens kostnader.

Beslutsunderlag

1. Muntlig redovisning av ekonom Susanne Lilja.
2. Ekonomisk månadsrapport, oktober 2022

Beslutet skickas till

L. Björk, socialchef
L. Hultqvist, biträdande socialchef
S. Lilja ekonom

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

§ 173

Diarienummer: SN 2022/87

Ej verkställda beslut 2022

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Lillemor Hultqvist, biträdande socialchef, redogör för ej verkställda beslut för kvartal 3, 2022.

Beslutsunderlag

1. Muntlig information lämnad av Lillemor Hultqvist, biträdande socialchef
2. Bilaga ej verkställda beslut 2022, kvartal 3.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
L Hultqvist, biträdande socialchef

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

§ 174

Diarienummer: SN 2022/137

Försörjningsstöd, kvartalsrapport

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Information om försörjningsstöd tredje kvartalet 2022.

Rapportering om försörjningsstöd sker kvartalsvis till socialnämnden

Beslutsunderlag

Muntlig information av Lillemor Hultqvist, biträdande socialchef.

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering | | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|

§ 177

Diarienummer: SN 2022/170

Intern kontrollplan för socialförvaltningen – uppföljning 2022 och intern kontrollplan 2023

Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till kommande möte.

Sammanfattning

I kommunallagen sjätte kapitel (§ 6) står det att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett övrigt tillfredsställande sätt. Sävsjö kommun har också antagit ett reglemente för intern kontroll där det står att nämnderna varje år ska genomföra en riskbedömning för sina verksamheter och anta särskild plan för uppföljning av intern kontroll (KF 2015-01- 01).

Den interna kontrollen ska säkerställa; Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten, efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Socialförvaltningen har genomfört en riskanalys och identifierat riskområden.

Följande områden har prioriterats och föreslås ingå i en intern kontrollplan för 2023;

- Kompetensförsörjning – projektplan för förvaltningens kompetensförsörjningsplan
- Social dokumentation – kontinuerligt arbete med social dokumentation en stående punkt på verksamhetsträffar samt större fokus på uppföljning
- Registrera och hantera avvikelser – aktiv dialog med medarbetare kring avvikelse samt analys för att förebygga negativa händelser
- Sekretess och tystnadsplikt – implementering av nya rutinen Sekretess, tystnadsplikt och menprövning
- Ledningssystem – skapa ett användarvänligt ledningssystem i dialog med verksamheter
- Verksamhetssystem Pulsen Combine – dialog med leverantören för utveckling av funktionen gällande statistikutdrag
- Informationssäkerhetsimplementering av dataskyddsförordning (GDPR). Systematiskt arbete för att stärka kunskapen om datasäkerhet enligt kommunens styrdokument. En risk- och konsekvensanalys samt handlingsplan ska tas fram 2023.
- Digital mognad – digital kompetens, kompetenstrappa samt kartläggning av kompetens
- Samverkan med regionen – regelbunden uppföljning av avvikelser samt möten med regionen gällande vård och omsorg

De prioriterade områden har valts med hänsyn till aktuella utmaningar och i områden där det ser ut att finnas risker som vi bör vara uppmärksamma på.

Beslutsunderlag

1. Muntlig redovisning av utvecklingsledare Annela Major Eklund.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 2 november 2022 skriven av utvecklingsledare Annela Major Eklund och socialchef Linda Björk.
3. Presentation, uppföljning 2022 och intern kontroll 2023

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering | | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|

Beslutet skickas till

L. Björk, socialchef

L. Hultqvist, biträdande socialchef

A Major Eklund, utvecklingsledare

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

§ 178

Diarienummer: SN 2022/63

Revidering av delegationsordning

Socialnämnden beslutar

att anta delegationsordningen för socialnämnden.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap §§ 37–40 kan socialnämnden delegera beslutanderätt till förtroendevalda eller tjänstepersoner. Socialförvaltningen har en delegationsordning som senast fastställdes den 5 september 2019.

Socialförvaltningen genomför löpande kontroller av delegationsordningen för att upptäcka behov av ändringar utifrån förändrad lagstiftning, effektivare hantering av beslutsnivåer samt förtydliganden av text ur ett klarspråksperspektiv. Utifrån denna kontroll av delegationsordningen behöver en revidering göras.

Beslutsunderlag

1. Muntlig redovisning av biträdande socialchef Lillemor Hultqvist
2. Tjänsteskrivelse daterad till den 15 november skriven av biträdande socialchef Lillemor Hultqvist och socialchef Linda Björk
3. Riktlinje delegationsordning socialförvaltningen.

Beslutet skickas till

L. Hultqvist, biträdande socialchef

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering | | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|

§ 179

Diarienummer: SN 2022/156

Riktlinje ekonomiskt bistånd

Socialnämnden beslutar

att anta riktlinjen för ekonomiskt bistånd.

Sammanfattning

Riktlinjer för ekonomiskt bistånd syftar till att ge vägledning vid bedömning av bidragsbehovet i det enskilda ärendet. Riktlinjerna får inte uppfattas som en absolut gräns för att få bistånd eller inte. Den enskildes situation kan motivera såväl lägre som högre belopp än vad riktlinjerna anger. Riktlinjernas syfte är att uppnå en likabehandling i handläggningen. Det är inte möjligt att beskriva alla olika sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjen beskriver några vanligt förekommande situationer och behov. En individuell prövning görs alltid. I övrigt hänvisas till allmänna råd från Socialstyrelsen och den rättspraxis som föreligger.

Revideringen innebär en återkommande hänvisning till stöddokumentet för barnkonsekvensanalys, vilken är framtaget av socialförvaltningen. Förvaltningen har även gjort ett antal förändringar i form av tillägg i texten.

Beslutsunderlag

1. Muntlig redovisning av biträdande socialchef Lillemor Hultqvist
Tjänsteskrivelse daterad den 27 september 2022, skriven av enhetschef Molly Göransson och biträdande socialchef Lillemor Hultqvist.
2. Riktlinje ekonomiskt bistånd daterad den 3 juni 2020.

Beslutet skickas till

L. Hultqvist, socialchef
M. Göransson, enhetschef

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

§ 180

Diarienummer: SN 2022/162

Riktlinje frivilligverksamhet

Socialnämnden beslutar

att anta riktlinje för frivilligverksamhet inom äldreomsorgen.

Sammanfattning

Riktlinjen syftar till att beskriva hur frivilligverksamheten inom äldreomsorgen utformas samt att ge vägledning i arbetet. Frivilligverksamheten är ett komplement till det ordinarie arbetet som kommunen bedriver inom äldreomsorgen. Riktlinjen är riktad till personalen inom socialförvaltningen samt frivilliga. Detta är en ny riktlinje därför markeras inga ändringar i dokumentet.

Målsättningen med frivilligverksamhet inom äldreomsorgen är att skapa förutsättningar för att bryta ensamhet och isolering, främja ett meningsfullt och aktivt liv samt att skapa mötesplatser för social gemenskap.

Frivilligverksamhet inom äldreomsorgen innebär att en person frivilligt engagerar sig som enskild eller via sin förening/organisation och utan ersättning vill göra en insats för en medmänniska. Det kan vara att besöka något äldreboende för att läsa tidningen, ta med någon på promenad, hjälpa till med gruppaktiviteter eller liknande. Det kan också vara att finnas med på någon av våra mötesplatser som cafévärd, hålla i någon cirkel eller musikstund.

Beslutsunderlag

1. Muntlig redovisning av socialchef Linda Björk
2. Tjänsteskrivelse daterad 17 oktober 2022 skriven av enhetschef Sara Fransén och socialchef Linda Björk.
3. Riktlinje frivilligverksamhet inom äldreomsorg
4. Folder frivilligverksamhet inom äldreomsorgen

Beslutet skickas till

L. Björk, socialchef
S. Fransén, enhetschef

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

§ 181**Anmälan av delegationsbeslut****Socialnämnden beslutar**

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Föreligger förteckning över delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

1. Socialnämndens presidiums sammanträdesprotokoll 2022-10-05
2. Socialnämndens presidiums sammanträdesprotokoll 2022-10-26
3. Delegeringslista 2022-10-01 till 2022 – 10–31, barn- och ungdomsgruppen
4. Delegeringslista 2022-10-01 till 2022 – 10–31, myndighet öppenvård
5. Delegeringslista 2022-10-01 till 2022 – 10–31, ekonomiskt bistånd
6. Delegeringslista 2022-10-01 till 2022 – 10–31, äldreomsorg, funktionshinderomsorg

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justering | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

§ 182

Övriga ärenden - utgår

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering | | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|

§ 183**Meddelanden****Socialnämnden beslutar**

att notera informationen.

Sammanfattning

Föreligger förteckning över meddelanden för socialnämndens kännedom.

Beslutsunderlag

- Protokoll kommunfullmäktige, 10 oktober 2022, § 88
- Protokoll kommunfullmäktige, 10 oktober 2022, § 89
- Dom, förvaltningsrätten, 11 oktober 2022

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------|
| Justering | | Sävsjö kommun, 576 80 Sävsjö Telefon: 0382-152 00 Mejl: kommun@savsjo.se | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--|--------------------|