

Regler Sävsjö kommun

# Tillsynsplan 2023–2026 enligt alkohollagen

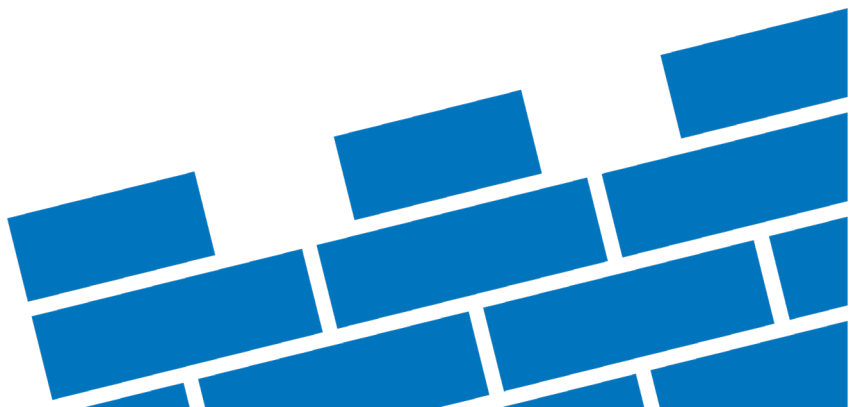
(2010:1622)

Antagen av: Myndighetsnämnden

Datum för beslut: den 16 november 2022

Diarienummer:

Detta dokument är en tillgängliggjord kopia som skapats för att uppfylla lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Inget innehåll har ändrats. Vill du ta del av originaldokumentet, som inte är tillgängliggjort, kan du begära ut det genom att kontakta oss via [kommun@savsjo.se](mailto:kommun@savsjo.se)



# Innehåll

|   |          |
|---|----------|
| <b>Bakgrund .....</b>                                 | <b>3</b> |
| Definitioner .....                                    | 3        |
| Lagrum .....  | 3        |
| Organisation .....                                    | 3        |
| <b>Syfte .....</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>Mål.....</b>                                       | <b>3</b> |
| <b>Målgrupp .....</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>Tillsyn av serveringstillstånd .....</b>           | <b>4</b> |
| Förebyggande arbete .....                             | 4        |
| Inre tillsyn.....                                     | 4        |
| Tillsynsområden.....                                  | 4        |
| Tillsynsfrekvens.....                                 | 4        |
| Yttre tillsyn .....                                   | 5        |
| Prioriteringsnivå.....                                | 5        |
| Tillsynsfrekvens.....                                 | 5        |
| Tillsynsområden.....                                  | 5        |
| <b>Tillsyn försäljningsställen av folköl .....</b>    | <b>6</b> |
| Tillsynsfrekvens.....                                 | 6        |
| Tillsynsområden.....                                  | 6        |
| <b>Arbetsmetodik och etik vid yttre tillsyn .....</b> | <b>6</b> |
| Legitimation.....                                     | 6        |
| Ensamarbete .....                                     | 6        |
| Direkt återrapportering .....                         | 6        |
| Dokumentation .....                                   | 6        |
| Samarbete.....  | 6        |
| <b>Uppföljning av tillsynsplanen .....</b>            | <b>7</b> |
| <b>Tillsynsplanens giltighet.....</b>                 | <b>7</b> |

# Bakgrund

Kommunerna har skyldighet att utöva tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker. Det är kommunen och Polismyndigheten som utövar den direkta tillsynen över restauranger med serveringstillstånd.

## Definitioner

Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Länsstyrelsen följer upp och utövar tillsyn över kommunernas arbete enligt alkohollagen och Folkhälsomyndigheten utövar tillsyn på nationell nivå.

## Lagrum

Alkohollagen (2010:1622).

## Organisation

Myndighetsnämnden är ansvarig nämnd för beslut och tillsyn av serveringstillstånd och folköl. Handläggning och tillsyn är organiserad under myndighetsförvaltningen.

## Syfte

Syftet med tillsynsplanen är att få en tydlig struktur över arbetet med att planera kommande års tillsyn och uppfylla de mål och riktlinjer som gäller inom tillsynsområdet. En tillsynsplan blir därmed ett strategiskt hjälpmedel för kommunen för en effektivare tillsyn av organisationer med serveringstillstånd avseende alkoholdrycker, samt detaljhandel gällande folköl.

## Mål

Målet med den förebyggande tillsynen är att:

- informera och göra tillståndshavaren uppmärksam på de krav som alkohollagen ställer så att brister i verksamheten inte uppstår.

Målet med den inre tillsynen är:

- se till att tillståndshavare fortfarande är lämplig att inneha ett serveringstillstånd samt uppfyller alkohollagens krav,
- se till att det råder konkurrens på lika villkor i restaurangbranschen.

Målet med den yttre tillsynen är:

- se till att tillståndshavare och serveringsställen, samt den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl följer alkohollagens krav,
- förebygga och korrigerar brister som kan uppstå vid servering av alkoholdrycker,
- bidra till en sund och trygg restaurangmiljö,
- se till att servering av alkoholdrycker sker på ett ansvarfullt sätt,
- se till ungdomar skyddas från en tidig alkoholdebut.

## Målgrupp

Tillståndshavare med serveringstillstånd och näringsidkare som bedriver detaljhandel eller servering av folköl samt dess personal.

## Tillsyn av serveringstillstånd

Alkohollagen är en social skyddslag med mål att begränsa alkoholens skadeverkningar. Tillgängligheten av alkohol begränsas genom att tillståndshavare ska uppfylla högt ställda krav för att få ett serveringstillstånd samt att efterleva alkohollagen efter att tillstånd har meddelats. Genom tillsyn kontrolleras att tillståndshavare och serveringsställen följer alkohollagen.

Tillsyn bedrivs på tre olika sätt; förebyggande arbete, inre tillsyn och yttre tillsyn.

### Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet sker genom utbildningar, information och rådgivning till den som har eller avser att söka serveringstillstånd samt till dem som bedriver servering av och detaljhandel med folköl.

Sävsjö kommun arbetar efter modellen ”Ansvarsfull alkoholservice” med syftet att minska våld och skador relaterade till alkohol och droger på krogen genom att arbeta för att alkoholdrycker inte serveras till underåriga eller märkbart påverkade gäster. Utbildningen vänder sig till tillståndshavare och serveringspersonal och är en diplomerad tvådagars utbildning.

Sävsjö kommun arbetar också med konceptet ”hemma-hos-utbildning” med syftet att informera, skapa en bättre förståelse för hur alkohollagen och föreskrifter ska tillämpas. Informationen sker i dialog och samtal med tillståndshavare och serveringspersonal på serveringsstället under cirka två timmar.

Det förebyggande arbetet innebär också att Sävsjö kommun ska ha en god tillgänglighet och en väl utvecklad information på kommunens webbplats.

### Inre tillsyn

#### Tillsynsområden

Inre tillsyn är av administrativ art och avser kontroll av uppgifter från olika myndigheter. I första hand kontaktas Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. Kontrollen visar om tillståndshavaren med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden fortfarande är lämplig att inneha utfärdat serveringstillstånd.

Vid den inre tillsynen ingår också granskning och analys av tillståndshavarnas restaurangrapporter, genomgång av polis- och ordningsvaktrapporter, årsredovisning och ändringar i bolagets sammansättning samt kontroll av marknadsföring i till exempel media som ett led i planeringen av den yttre tillsynen.

#### Tillsynsfrekvens

Inre tillsyn ska ske årligen och vid behov.

## Yttre tillsyn

Yttre tillsyn består av besök på serveringsställena och kan vara både oanmälda och i förväg inbokade.

### Prioriteringsnivå

Den yttre tillsynen genomförs utifrån följande prioriteringsnivåer:

#### Mycket låg prioritet

Mycket låg prioritet får de tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inget är känt om störningar från serveringsstället.

#### Låg prioritet

Låg prioritet får de tillståndshavare som vänder sig till olika slutna sällskap eller driver restauranger med serveringstillstånd till allmänheten där i huvudsak familjer och äldre gäster är restaurangens besökare. Serveringsstället har låg alkoholförsäljning, inget nöjesutbud och inga kända störningar.

#### Hög prioritet

Hög prioritet får de tillståndshavare som har tillstånd för allmänheten och där det kan finnas kända störningar. Restaurangen vänder sig till unga vuxna, matrestaurang med hög alkoholförsäljning, nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period.

#### Mycket hög prioritet

Mycket hög prioritet får de tillståndshavare som har tillstånd för allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller för vuxna. Restaurangen kan vara nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning och där det kan finnas kända störningar.

### Tillsynsfrekvens

Tillståndshavare med mycket låg prioritet ska kontaktas efter tillställningen av alkoholhandläggaren och om möjligt ska ett tillsynsbesök genomföras.

Tillståndshavare med låg prioritet kommer få minst ett (1) tillsynsbesök per år.

Tillståndshavare med hög prioritet kommer få minst två (2) tillsynsbesök per år.

Tillståndshavare med mycket hög prioritet kommer få minst tre (3) tillsynsbesök per år.

### Tillsynsområden

Vid den yttre tillsynen ska kommunens tillsynspersonal främst kontrollera

- att servering inte sker till minderåriga
- att ordning och nykterhet råder på serveringsstället
- att serveringsansvarig person finns på plats
- att lagad eller på annat sätt tillredd mat tillhandahålls på serveringsstället
- att det finns ett allsidigt matutbud
- att prissättningen överensstämmer med alkohollagen
- att servering sker i enlighet med tillståndet
- att lokalerna är lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt, bland annat fria utrymningsvägar
- att serveringsytan är överblickbar och avgränsad
- att det finns alkoholfria alternativ i tillfredsställande urval och omfattning

- att den som serverar alkohol är anställd av tillståndshavaren eller är inhyrd av ett bemanningsföretag
- att marknadsföringen inte är påträngande
- att animeringsförbudet respekteras
- att förvarings- och förtäringförbuden efterlevs
- att försäljningen bokförs enligt alkohollagens bestämmelser

## Tillsyn försäljningsställen av folköl

### Tillsynsfrekvens

Minst ett (1) tillsynsbesök per detaljhandel/servering av folköl ska utföras under året.

### Tillsynsområden

Vid tillsynsbesöken kommer bland annat skyltning om åldersgräns, egenkontrollprogram, måttfull marknadsföring, lokal och matvaruutbud att kontrolleras.

Kontrollköp är också en del i tillsynsarbetet.

## Arbetsmetodik och etik vid yttre tillsyn

### Legitimation

Tillsynspersonalen ska ha tjänstgörings ID-kort som styrker att de företräder tillsynsmyndigheten och har rätt att få tillträde till serveringslokaler och förrådsutrymmen.

### Ensamarbete

På grund av risken för hot och våld och utifrån bevisföringsfrågor skall tillsyn inte utföras av ensam tillsynspersonal.

### Direkt återrapportering

Tillsynspersonal bör alltid, på plats, återkoppla till serverings eller försäljningsansvarig vad som uppmärksammas, innan tillsynen avslutas.

### Dokumentation

Tillsyn ska alltid dokumenteras skriftligt och en tillsynsrapport skickas till butiksägare/tillståndshavare.

### Samarbete

För att tillsynen ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt förutsätts ett gott samarbete med andra myndigheter. Det är ofta lämpligt och effektivt att utföra tillsynen tillsammans. De myndigheter som i första hand är berörda är socialförvaltningen, räddningstjänsten, Polismyndigheten och Skatteverket.

# Uppföljning av tillsynsplanen

Tillsynsplanen samt en verksamhetsberättelse för prövning och tillsyn ska årligen i januari–februari lämnas som anmälningsärende till myndighetsnämnden.

## Tillsynsplanens giltighet

Tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig, revideras vid behov och fastställs av myndighetsnämnden.

Beslutad av: Socialförvaltningen den 19 december 2018

Reviderad: 2022-11-07

För revidering ansvarar: Myndighetsförvaltningen

För eventuell uppföljning: Myndighetsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Myndighetsförvaltningen

Dokumentet gäller tills vidare.

Dokumentansvarig: Myndighetsförvaltningen

Diarienummer: SMB 2022/783