

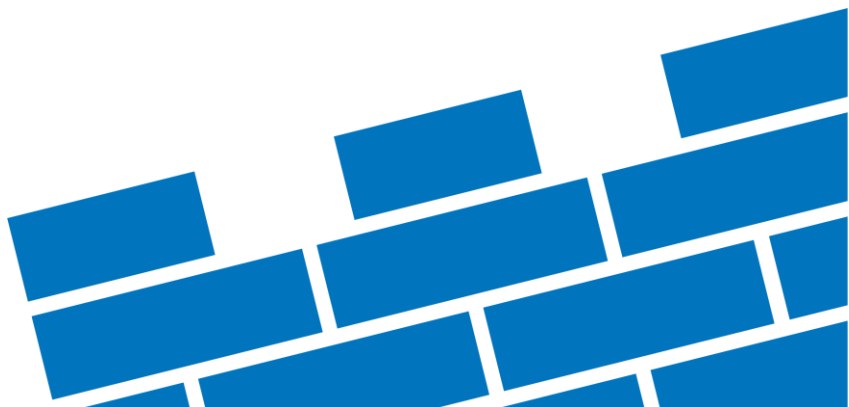
Policy för internt skydd Sävsjö kommun

Beslutad av: kommunstyrelsen

Datum för beslut: 2021-09-07

Diarienummer: 2021/196

Detta dokument är en tillgängliggjord kopia som skapats för att uppfylla lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Inget innehåll har ändrats. Vill du ta del av originaldokumentet, som inte är tillgängliggjort, kan du begära ut det genom att kontakta oss via kommun@savsjo.se



Innehåll

Policy för internt skydd Sävsjö kommun.....	1
Innehåll.....	2
Inledning.....	3
Definition internt skydd.....	3
Policy	3
Ansvars- och uppgiftsfördelning	5
Kommunfullmäktige	5
Kommunstyrelsen.....	5
Respektive nämnd och bolagsstyrelse	5
Kommundirektör	5
Säkerhetssamordnare.....	5
Förvaltningschef och VD för bolag.....	5
Enhetschefer med skriftligt given uppgift att handlägga säkerhetsarbetet	6
Medarbetare med skriftligt given arbetsuppgift.....	6
Samtliga medarbetare.....	6
Kontrollant internt skydd	6

Inledning

För att uppnå målen i kommunens säkerhetspolicy krävs ett systematiskt och målmedvetet arbetssätt inriktat på aktiva åtgärder för att motverka skador och störningar i den kommunala verksamheten. Kommunen ska aktivt och systematiskt förebygga risker genom en god säkerhetsplanering. Säkerhetsarbetet syftar också till att skapa en god säkerhet och trygghet för kommunens invånare samt en kvalitetshöjning av kommunens totala verksamhet.

Definition internt skydd

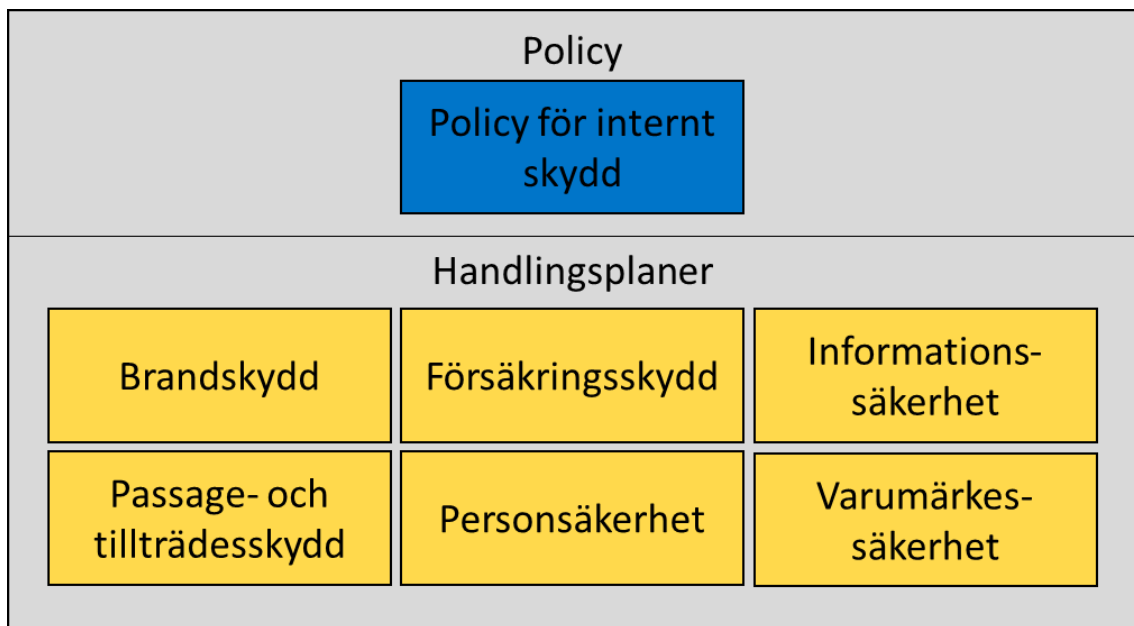
Skydd mot fysisk, psykisk och ekonomisk skada på människa, fysiska och immateriella tillgångar samt verksamheten i övrigt. Exempelvis hot och våld, inbrott, skadegörelse, brand, vattenskador, försäkringar och informationssäkerhet.

Policy

Policyn tar sin utgångspunkt i gällande områdesinriktad lagstiftning och försäkringskrav.

Sävsjö kommun med tillhörande kommunala bolag ska arbeta strukturerat och genomtänkt med organisationens interna skydd med målsättningen att ytterst kunna erbjuda de som bor och verkar i kommunen en stabil, trygg och kostnadseffektiv service. Säkerhetsarbetet ska bedrivas som en integrerad del av verksamheten. Den som ansvarar för verksamheten ansvarar även för att säkerhetsnivån motsvarar verksamhetens betydelse.

Grunden i arbetet med internt skydd är att kommunens medarbetare känner sig trygga och säkra på sin arbetsplats och i sin yrkesutövning. Kommunens medarbetare ska därför ha, med stöd av engagerade och ansvarstagande chefer, goda kunskaper och en hög medvetenhet inom risk- och säkerhetsområdet som ger dem möjligheten upptäcka risker, hantera ett säkerhetstillbud och minimera effekterna av en olycka eller oönskad avsiktlig händelse. Kommunens egendom är av sådan kvalitet att ambitionen att kunna erbjuda bästa möjliga service understöds.



Ansvars- och uppgiftsfördelning

Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för säkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsfrågorna i kommunen och har att fastställa riktlinjer (tillämpningsanvisningar) för det interna skyddet.

Respektive nämnd och bolagsstyrelse

- Ansvarar för att policy med tillhörande riktlinjer efterlevs.
- Beslutar om förvaltningsspecifika riktlinjer för förvaltningens interna skydd.
- Följer löpande upp arbetet med det interna skyddet.
- Rapporterar in resultatet från uppföljningen till kommunens ledningsgrupp en gång om året.

Kommundirektör

Har ansvar att skapa goda förutsättningar för kommunens säkerhetsarbete.

Säkerhetssamordnare

- Har ett samordnande ansvar för kommunens säkerhetsarbete.
- Stödjer kommunens förvaltningar i deras säkerhetsarbete.

Förvaltningschef och VD för bolag

- Ansvarar för att förvaltningen har ett systematiskt säkerhetsarbete.
- Ansvarar för att rapportera statusförändringar och åtgärder i upptäckta avvikelser till nämnd.
- Ansvarar för att det finns rutiner för det interna skyddet i enlighet med policyer och riktlinjer.

- Delegerar vid behov arbetsuppgifter i det lokala säkerhetsarbetet vidare till enhetschefer i respektive verksamhet.

Enhetschefer med skriftligt given uppgift att handlägga säkerhetsarbetet.

- Ansvarar för att verksamheten bedriver ett systematiskt säkerhetsarbete.
- Ansvarar för att rutiner efterlevs i den verksamhet de ansvarar för.
- Utföra de skriftligt givna uppgifterna gällande det interna skyddet.
- Anmäla till förvaltningschefen när säkerhetsarbetet inte kan genomföras.

Medarbetare med skriftligt given arbetsuppgift

- Ansvara för att utföra de givna arbetsuppgifterna.

Samtliga medarbetare

- Ansvarar för att arbeta efter policyer, riktlinjer och rutiner.
- Ansvarar för att anmäla tillbud, risker eller andra missförhållanden som rör det interna skyddet till närmast chef.

Kontrollant internt skydd

För att säkerställa att systematiken i ett arbetssätt upprätthålls och fungerar måste det finnas kontrollfunktioner. Kontrollant(er) internt skydd är en funktion som kontrollerar att det systematiska säkerhetsarbetet fungerar på den lokala arbetsplatsen eller inom en begränsad verksamhet. Kontrollanten måste ha kunskap om de unika förutsättningar som kan finnas på en arbetsplats, varför denne inte ska ges ett större kontrollområde.

Kontrolluppdraget kan ges för hela säkerhetsarbetet enligt antagna planer för internt skydd, eller inom specifika säkerhetsområden såsom brandsäkerhet eller personsäkerhet. De områden inom internt skydd som behöver lokal kontroll har detta krav definierat i sin respektive plan.

Oavsett om uppdraget innefattar flera eller ett enstaka säkerhetsområde ska följande uppgifter utföras av kontrollanten:

- Delta på skydds rond.
- Vara en aktiv deltagare i den lokala säkerhetsorganisationen.

